

BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE

PRÉSENTATION

Le BTS Support à l'action managériale a été créé pour mieux répondre aux besoins des entreprises et affirme encore plus de modernité et le caractère international de sa formation.

MÉTIER

L'Assistant de Manager exerce ses fonctions d'assistance auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe (service, groupe projet). Véritable collaborateur, il occupe un poste clef au niveau de la communication, de l'organisation et de la gestion.

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Dans un contexte national et international, les débouchés sont multiples dans le secteur privé et public :

- Entreprises
- Offices de tourisme, hôtels
- Usines, industries
- Cabinets médicaux, dentaires, avocats, comptables
- Notariat
- Agences intérimaires, immobilières
- Associations, mairies, collectivités territoriales

QUALITÉS REQUISES

- Sens des relations humaines
- Créativité
- Capacité d'adaptation
- Réactivité
- Organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Discrétion
- Gestion des priorités
- Résistance au stress

COMPÉTENCES REQUISES

- Savoir utiliser les nouvelles technologies
- S'exprimer correctement à l'écrit et à l'oral
- Posséder une bonne culture générale
- Avoir le goût de la communication
- Savoir gérer son temps

Le BTS est accessible aux bacheliers des séries générales, technologiques et professionnelles.

PROGRAMME DE LA FORMATION (1^{ÈRE} ANNÉE)

ENSEIGNEMENTS	HORAIRES
Culture générale et expression	3 h
LV1 anglais	3 h
LV2 espagnol (obligatoire)	3 h
Culture économique, juridique et managériale	4 h
Optimisation des processus administratifs	4 h
Gestion de projet	4 h
Collaboration à la gestion des ressources humaines	4 h
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée	6 h
TOTAL	31 h

STAGE EN ENTREPRISE

14 semaines réparties sur les 2 années :

- Développer des compétences professionnelles en situation réelle de travail.
- Améliorer la connaissance du milieu et de l'emploi.

POURSUITE DES ÉTUDES

- Licences, licences professionnelles
- Ecoles de commerce, de langues
- Formations complémentaires : import/export, juridique, médical
- Préparation aux concours de la fonction publique

MODALITÉ D'INSCRIPTION

Nouvelle procédure sur www.sup.nc

www.apreslebac.nc

