

EFFECTUER DES RECHERCHES AU CDI

Document de guidance remis à chaque élève en début d'année
En ligne : <http://lpsjc.ddec.nc>

1 – LIRE LES CONSIGNES DU TRAVAIL EXIGÉ

- **De quelle information ai-je besoin ?** Que me demande-t-on ?

2 – OÙ - COMMENT TROUVER L'INFORMATION ?

- **Dictionnaires, encyclopédies, documentaires, manuels scolaires** utiliser index, tables des matières, parcourir titres, sous titres...
- **Catalogue en ligne** du lycée : <http://lpsjc.ddec.nc>
- **Internet** : utiliser un moteur de recherche : **Mot-clé**
- **Bibliothèque Bernheim ou autres lieux**

3 - LIRE - RELEVER LES PASSAGES UTILES A LA RECHERCHE

- **Vérifier** la source
- **Analyser** l'information,
- **Sélectionner** l'information, ne pas tout écrire, ne relever que ce qui t'intéresse
- Pas de photocopies ou de documents imprimés (sauf les illustrations).
Accord du professeur ou de la documentaliste exceptionnel

4 - CLASSER ET ORGANISER LES INFORMATIONS

- **Organiser** l'information, tu as pris des notes

5 - PRODUIRE LE TRAVAIL SOUS LA FORME DEMANDÉE

- Résumé, exposé écrit, exposé oral...